

Folkhögskolan vill

- stärka och utveckla demokratin
- göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation
- skapa engagemang för att kunna delta i samhällsutvecklingen
- höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- öka intresset och delaktigheten i kulturlivet

Strömbäcks folkhögskola vill också särskilt visa på

- en värdegrund och människosyn som är förenlig med kristen tro
- en livshållning om alla människors lika värde med tolerans och respekt för varandra
- en levande kristen tro och livsåskådning genom bl a tillfällen till samtal/dialog

Skolans huvudman

Skolan har en ideell huvudman, Stiftelsen Strömbäcks folkhögskola, där Luleå stift, EFS i Västerbotten och Umeå kyrkliga samfällighet ingår. Strömbäck är en av de drygt hundra folkhögskolor som har folkrörelser eller organisationer som huvudmän.

Vi försöker hålla den kristna miljön levande och engagerande.

Några gånger under terminerna är det samlingar i kyrkan, särskilt i samband med de större högtiderna.

Vår kyrka används också ofta för vigslar och dop.

Strömbäcks guiden

2011/2012



Postadress

Strömbäcks folkhögskola, 905 82 Umeå

E-post

info@strombacksfolkhogskola.se

Webbplats

www.strombacksfolkhogskola.se

Några viktiga telefonnummer & adresser

Sjukanmälan	090 - 426 02 (telefonsvarare)	
Expedition, växel	090 – 426 00	info@strombacksfolkhogskola.se
Rektor Lars Johansson	090 – 426 12	lars.johansson@strombacksfolkhogskola.se
Bitr. rektor Joakim Hedman	090 – 426 11	joakim.hedman@strombacksfolkhogskola.se
Kurator/SYV Berith Sonning	090 – 426 18	berith.sonning@strombacksfolkhogskola.se
Restaurang/internat Åsa Granath	090 – 426 44	asa.granath@strombacksfolkhogskola.se
Kök	090 – 426 22	
Vaktmästare Eugén Karlsson	090 – 426 30	eugen.karlsson@strombacksfolkhogskola.se
Vaktmästare Jörgen Nilsson	090 – 426 50	jorgen.nilsson@strombacksfolkhogskola.se
Datatekniker Hans Mattsson	090 – 426 51	hans.mattsson@strombacksfolkhogskola.se

INFORMATION A-Ö

Affär

Närmaste affärer ligger i Umeå centrum dit det är ca 2 mil.

Biblioteket

När du vill låna böcker från skolans bibliotek fyller du i en låneblankett och lämnar den i utlåningsboxen. Information finns i biblioteket. Återlämning av böcker sker i särskild återlämningslåda. Om du har frågor kontakta Berith Sonning som är bibliotekarie. För böcker som du inte lämnar tillbaka blir du betalningsskyldig. Referenslitteratur får du inte ta med dig från biblioteket.

Boende på skolan

Rummen är enkelrum, men det finns även ett par större rum som kan göras till dubbelrum. De flesta har egen dusch och WC. Det finns även tillgång till handikappanpassade rum. Sängkläder (filtar, täcken, kuddar, lakan och handdukar) och toapapper håller du själv med. Du får inte ha husdjur på husen. Hyreskontrakt upprättas när du tar rummet i anspråk. Vid utflyttning kan rummen lämnas efter avsynad och godkänd städning. Om städningen inte är godkänd faktureras en avgift på 175 kr/tim. För ej återlämnad rumsnyckel faktureras en avgift på 250 kr/nyckel. Om du har frågor kring ditt boende kontaktar du Åsa Granath. Boende på skolan gör vid terminens start upp en egen städlista för husets allmänna lokaler. Rummet sköter du naturligtvis själv.

Café Strömbäck

Torsdagkvällar skolveckor är du välkommen till Café Strömbäck som bjuder på fika, gemenskap och olika programpunkter under terminerna. Vi träffas oftast i biblioteket. Se affischer vid restaurangen.

Solarium

I korridoren i källaren under entrén finns ett solarium (5 kr/10 min). Bokningslista sitter på dörren.

Studentliv

I Studentliv jobbar kurator Berith Sonning, skolpräst Åsa Sellén och ansvarig för boendet, Åsa Granath. De arbetar med olika trivsel- och gemenskapsskapande aktiviteter, men vill också finnas till för att möta dig och dina personliga behov.

Berith och Åsa ansvarar för Café Strömbäck där alla som vill träffas på torsdagkvällar.

Välkommen med tankar och idéer om hur Strömbäck kan bli en bättre skola för dig.

Studieomdömet/Intyg

Du som går allmän linje får, om du vill, ett så kallat studieomdöme.

Det är lärarrådets bedömning av din förmåga att klara fortsatta teoretiska studier. Dessutom får du särskilda intyg för uppnådda behörigheter. För att få omdöme och behörighet krävs minst 80 % närvaro i ämnet och totalt.

Till övriga linjer utdelas intyg/utbildningsbevis över genomgången kurs.

Observera: För att få ut intyg efter avslutade studier måste alla avgifter till skolan vara betalda.

Behöver du andra intyg, kontakta expeditionen.

Sällskapsspel

Olika sällskapsspel kan lånas hos Åsa Granath.

Telefon & fax

Det finns möjlighet att koppla in telefon till alla internatrum. Telefonapparat måste du hålla själv (tonvalstelefon). Vill du ha telefonen öppen för utgående samtal - tag kontakt med receptionen. Ingen installationsavgift tas ut, du betalar bara för de samtal du ringer ut och faktureras tillsammans med boendet. Mer information om telefonerna finns att få i receptionen eller i informationspärm på husen.

Några av skolans telefonnummer:

090/426 00 (växel), 090-426 05 (fax), 090-426 06 (texttelefon).

Skolan har också många direktnummer som du kan ringa även om växeln är stängd. Texttelefon finns på expeditionen.

TV

Alla TV-uttag på skolområdet är anslutna till skolans eget TV-nät med ett basutbud på för närvarande 6 kanaler. För kanalinställning - se infopärmen i resp. hus. Om du vill ha TV på ditt rum och ta in fler kanaler än basutbudet behövs en egen box. Du ansvarar också själv för att betala TV-licens.

Varu- dryckes- och kaffeautomat

I huvudbyggnaden finns det möjlighet att köpa både godis och dricka i olika automater. För att handla behövs mynt, växelautomat finns.

Övrigt

Lämna inte kvar dina tillhörigheter i allmänna utrymmen där det riskerar att försvinna. Har du glömt någonting - kontakta Åsa Granath eller expeditionen.

För allas trevnad är det inte tillåtet att använda tejp och häftmassa på väggarna. Det förstör tapeterna och är svårt att ta bort från fönster och målade ytor. Detta gäller även för internatrummen.

Receptionen/ Post

Receptionen är öppen för ärenden vardagar 8.00 - 15.00. Dit kan du vända dig med olika frågor, lämna post, köpa frimärken, växla pengar m m.

Kopiering, fax och texttelefon finns i anslutning till receptionen.

OBSERVERA! Meddelanden, papper m m till lärare lämnas in till receptionen (ej i lärarnas fack i kopieringsrummet). All post hanteras via receptionen. Lantbrevbärare kommer varje eftermiddag må - fre.

Post till dig som bor på skolan delas ut i fack i anslutning till receptionen. Där finns även fack för respektive kontaktgrupp.

Rökning

Röker gör vi endast utomhus. För allas trevnad och med hänsyn till allergiker vill vi att du röker i anslutning till askkopparna.

Schemalagd tid/lov dagar

Höstterminen: 20110824 - 20111221 (allmän linje)

20110822-20111221 (musikakademien)

20110822-20111221 (övriga linjer)

Kursuppehåll/beting: vk 44, 31/10-4/11

Vårterminen: 20120109-20120605 (samma kursid gäller för alla linjer)

Kursuppehåll/beting/eget arbete: vk 10, 5-9/3 samt runt påsk, vk 15

Lektionstider:

08.30-10.00	Lektionspass med ev morgonsamling
10.00-10.30	Paus
10.30-12.00	Lektionspass
11.45-12.45	Lunch serveras i restaurangen (kan flyttas vissa dagar)
13.00-14.30	Lektionspass
14.30-14.50	Paus
14.50-15.50	Lektionspass

Sjukanmälan/vård av barn

Vid sjukdom eller vård av barn ringer du eller e-postar till receptioen. Tel 090-426 02, (kortnummer 102 för interntelefon), en telefonsvarare tar emot din anmälan.

e-postadress är info@strombacksfolkhogskola.se

OBSERVERA att du som har studiemedel eller aktivitetsstöd själv måste göra sjukanmälan till försäkringskassan från den första sjukdagen. Vård av barn anmäls direkt till CSN via telefon el e-post. Sjukanmälan är viktig för att du ska kunna få rätt till studiemedel under sjukdom och ev rätt till avskrivning av studielån. Vid sjukdom mer än en vecka kräver försäkringskassan läkarintyg.

Sjukvård

Vid enklare åkommor kontaktar du Åsa Granath.

Om du behöver läkare eller sköterska kontaktas Sjukvårdsupplysningen 1177 eller

Tegs vårdcentral, tel: 090-785 82 20.

Akutväska med första förband finns i märkt skåp i källaren under entrén.

Skolpräst

Skolpräst är Åsa Selldén, som arbetar 75%

Skyddsombud

På skolan finns tre skyddsombud som varje år genomför skyddsround för att säkra att vi har en bra arbetsmiljö. För detta läsår är det Eugén Karlsson, Kerstin Pekkari och Gerd Holgersson.

De studerande ska också ha en skyddsombudsrepresentant och den väljs via kursrådet vid varje läsårs början.

CSN

Har du frågor kring ditt studiestöd från CSN eller behöver hjälp, kontakta kurator Berith Sonning.

CSN-kort

Du får rabattkort för resor på tåg och flyg om du har studiestöd och du får det hemskickat efter första utbetalningen på terminen.

Cyklar

Ebbe och Agda är ett par av de enklare cyklar du kan låna för motions- eller nöjesturer. De står framme under hösten och våren och nyckel hämtas från brevlådan utanför receptionen..

Datastuga/ Internet

Några datorer kopplade till skrivare finns i en datastuga som du kan använda när det passar dig.

Datorerna har Internetuppkoppling.

Nyckel till datastugan kvitterar du ut hos vaktmästaren (Eugén). Det finns också ett trådlöst nätverk inom skolan så du kan använda egen bärbar dator. En referensdator finns i anslutning till receptionen där du också kan göra utskrifter, t ex från ett USB-minne.

Vi förutsätter att du använder IT-funktionerna på ett lagligt och etiskt accepterat sätt.

Droger

Strömbäck vill ge människor en fristad från alkohol, narkotika och andra droger. Vissa studerande kommer till oss av den anledningen.

Vi vill därför att du visar respekt för detta genom att inte använda droger i samband med skolarbetet eller på internatet. Om du kommer till skolan drogpåverkad har vi som princip att du inte får stanna kvar på skolan den dagen. Sker detta upprepade gånger mister du din plats på Strömbäcks folkhögskola.

Ersättningar

I vissa fall kan du få ersättning för utlägg du haft på grund av skolarbetet, mot uppvisande av kvitto.

Fyll i den "gröna lista" som finns att hämta utanför receptionen.

Det som gäller matkostnadsersättningar för dig som bor på skolan finns specificerat på blankettens baksida.

Fakturor

Du som inte bor på skolan får hela årets skolvavgift fakturerad i september och sista betaldatum är sista oktober. Du har alltså 2 månader på dig att betala den.

Bor du på skolan får du en faktura varje månad under läsåret, aug-april. Den första fakturan skickas ut i början på augusti (eller så fort du börjar) och övriga fakturor kommer omkring den 10:e varje månad t o m april.

Matkuponghäften, material, ev. telefon m m faktureras löpande varje månad.

Avgiften delas upp i 9 lika stora delar. Varje faktura innehåller alltså en sådan del.

OBSERVERA att lov och betingdagar redan är borträknade i terminsavgiften och därför görs inget ytterligare avdrag för den tiden.

Avdrag för matkostnaden under eventuella praktikperioder görs den månad du har praktik.

Birgit Persson i receptionen ansvarar för faktureringen, kontakta henne om du har ytterligare frågor

Frånvaro

Om du behöver vara borta från undervisningen vill vi att du fyller i en frånvaromälan. Blankett finns utanför receptionen där den också lämnas in. Gör det i god tid före önskad ledighet.

Receptionen meddelar din kontaktlärare.

Försäkring

Under läsåret är du som studerande olycksfallsförsäkrad. Försäkringen gäller under ordinarie skoltid, yrkespraktik, resor till och från skolan, ferier under terminen och på fritid.

Försäkringen gäller även för andra aktiviteter ordnade av skolan såsom idrottsaktiviteter, utflykter, studiebesök och skolresor inom som utom Sverige. Tag kontakt med receptionen om du har frågor eller behöver göra en skadeanmälan.

Observera att försäkringen inte gäller vid sjukdom.

Om du bor på skolan måste du ha egen hemförsäkring som gäller dina tillhörigheter vid t ex stöld och brand.

Förvaringsskåp

Enklare förvaringsskåp går att låna. Du kvitterar ut nyckel hos vaktmästaren.

Gymnastik/ gym/skidspår

På skolområdet finns en gymnastiksal som kan bokas kvällstid på lista på anslagstavlan i entrén.

Vissa fasta långbokningar av utomstående grupper kan finnas, se bokningslistorna.

Någon kväll är hallen reserverad för er som bor på skolan. Även dessa tider ska bokas eftersom flera olika grupper kan vilja nyttja salen. Listor för fyra veckor hänger framme, ny lista sätts upp varje måndag då gammal tas ned. Max två timmar i följd kan bokas.

I anslutning till gymnastikhallen finns också ett gym.

En belyst slinga, 1,5 km, finns runt hela området. Du kan ansluta till den bl a bakom gymnastiksalen.

Vintertid används den endast som skidspår så tag gärna med skidor om du är intresserad av skidåkning.

Du kan också hyra skidor via receptionen. Det kostar 10 kr/dag.

Karta över Umeå

Karta över centrala Umeå finns uppsatt i anslutning till restaurangen.

Keramik

För dig som tycker om att arbeta med keramik finns en keramikverkstad på skolan.

Kommunikationer

Bussförbindelse finns Umeå - Strömbäck - Umeå, (linje 126, Norrmjöle) må - fre. Enkel resa kostar 40 kr, (30kr/tur för dig mellan 20 och 25 år) rabattkort med minst 6 resor kostar 32 kr/tur (24 kr/tur för dig mellan 20 och 25 år) och ett periodkort kostar 755 kr.

Skolan har en mindre buss som är bokad för hämtning av studerande på söndagskvällar, ca 22.00.

Exakta tider fastställs senare. De som bor på skolan ansvarar för att chaufför finns.

Lista där du antecknar dig om du vill bli hämtad sätts upp på anslagstavlan vid matsalen.

Bussen kan också användas i skolärenden och i vissa fall för privat bruk.

Av säkerhetsskäl gäller speciella villkor för den som ska boka och köra skolans buss och de finns att läsa i särskilt pm för bussen som finns uppsatt utanför receptionen.

Kopiering

I anslutning till receptionen finns en kopieringsapparat.

För att använda den måste du ha ett kopieringskort. I samband med skolstart får varje studerande personliga kopieringskort som ingår i avgiften. När de är förbrukade kan du köpa nya i receptionen, 80 kr/100 kopior. Kortet behövs också för att göra utskrift från dator.

Kurator/SYV

Kurator och SYV Berith Sonning arbetar mån - tors. Hos Berith kan du boka tider för enskilda samtal och få hjälp med kontakt med CSN el liknande. Välkommen att ta kontakt genom ett besök eller maila på berith.sonning@strombacksfolkhogskola.se.

Beriths rum finns i anslutning till biblioteket, där finns också en syo-hörna med information om olika utbildningar.

Kursråd

På skolan finns ett kursråd med representanter från varje studiegrupp. Representanter väljs varje nytt läsår. Där kan du som studerande påverka kursutbud, kursernas uppläggning, övriga aktiviteter och studiemiljön. Möjlighet finns också att påverka studierna genom kontinuerliga utvärderingar och individuella utvecklingssamtal.

Larm

Skolan är larmad med inbrotts- och brandlarm dygnet runt. Information om larmsystemet ges i början av terminen.

Lunchrum

Ett lunchrum finns en trappa ner vid entrén. Där kan du värma och äta medtagen lunch. Tallrikar, bestick och glas tar du med själv.

Läroböcker

Alla skaffar sina läroböcker enligt litteraturlista.

Matkuponger

Om du inte bor på skolan och vill äta i vår matsal köper du matkuponghäften à 10 st på expeditionen eller direkt i matsalen. Varje häfte kostar 520 kr (alt 330 kr för salladstallrik) och du kan betala kontant, med kort eller sätta upp det på räkning som kommer månaden efteråt. Vill du bara köpa en enstaka måltid kostar det 61 kr och den betalas direkt i matsalen.

Miljöpolicy

Skolan arbetar aktivt med miljöfrågor och har en miljöpolicy med både övergripande och detaljerade miljömål. De finns uppsatta bl a i skolans restaurang. Vi hoppas att du som studerande också stöttar oss i miljöarbetet genom att tänka på att slänga skräp i papperskorgar eller i källsorteringsbackar och lämna in disk till diskrummet.

Motorvärmare

Motorvärmaruttag kan du hyra hos vaktmästaren Eugen Karlsson, teleankn. 130 och där kvitterar du också ut nyckel. Motorvärmarna är i funktion fr o m 1 november t o m april månad ut. För dig som studerar är avgiften för höstterminen 200 kr och för vårterminen 400 kr.

Måltider till vardags och under helger

På skolan serveras vanlig husmanskost och vi kan också erbjuda vegetarisk mat. Om du har önskemål om vegetarisk mat måste du anmäla det i förväg till Åsa Granath, restaurangansvarig. Detta gäller också om du har frågor om födoämnesallergier. Middagar och måltider under helger är inte medräknade i avgiften. Dessa måltider erbjuds endast de gånger vi har kortkursgäster, då kan även studerande äta. Du betalar med matkupong.

Nycklar

Nycklar av alla de slag t ex språkboxar, motorvärmare, förvaringsskåp m m kvitteras ut hos vaktmästaren, Eugen Karlsson.

För varje nyckel som inte lämnas tillbaka vid läsårets slut debiteras en avgift på 250 kr/nyckel.

Parkering

All parkering sker på stora parkeringen vid bäcken. Alla numrerade platser är bokade och parkering uppe på skolområdet är reserverade för handikappade med parkeringstillstånd och tillfälliga besökare. Vid felaktig parkering utfärdas böter (50 kr) av vaktmästaren. Pengarna går till något aktuellt projekt på skolan.